



a) Denominación del curso: ACTUALIZACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1 INGLÉS

b) Colectivo al que va dirigido: Personas que necesiten actualizar un nivel intermedio B1 de inglés previamente adquirido o personas que necesiten profundizar y afianzar el nivel intermedio B1 de inglés para el uso de la lengua o la certificación posterior de este nivel.

c) Actividad o actividades de lengua objeto de estudio: las cinco actividades de lengua evaluables: PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES, PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y MEDIACIÓN.

d) Idioma y nivel de competencia: INGLÉS NIVEL INTERMEDIO B1

e) Requisitos de acceso específicos de cada curso: Acreditación de nivel B1 o prueba de nivel

f) Currículo del curso que desarrolle los siguientes aspectos:

i. Justificación: En el nivel intermedio B1 de inglés observamos una gran desigualdad de nivel entre el alumnado que accede, ya que hay muchas personas que acceden al mismo con la titulación de bachillerato y son muchos los años sin tener contacto con el idioma. Además, plantear un curso cuatrimestral permite a muchas personas que no pueden o no necesitan dedicar todo un año al objetivo que plantea este curso.

ii. Objetivos: El objetivo general de este curso cuatrimestral es afianzar y actualizar el nivel intermedio B1 de inglés en aquel sector de la población que lo necesite.

- Objetivos específicos que el alumnado debe alcanzar tras superar el curso:

- o Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- o Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.



- o Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- o Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- o Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

iii. Contenidos y temporalización:

- **Estratégicos.**

- o Estrategias de comprensión de textos orales y escritos
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.
- o Estrategias de producción y coproducción, medición de textos orales y escritos
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- **Discursivos.**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

- o Coherencia textual
- o Cohesión textual

- **Fonético-fonológicos.**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- **Ortotipográficos.**

- **Interculturales.**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

- **Sintácticos.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.



- **Léxicos.**
Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- **Funcionales**
Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.
- **Socioculturales y sociolingüísticos**
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos.

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

o CONTENIDO SINTÁCTICO

- Formas de presente
- Formas de futuro
- Pasado simple
- Pasado simple vs. Pretérito perfecto compuesto
- Pretérito perfecto compuesto
- Pretérito perfecto compuesto vs. Presente perfecto continuo
- Comparativos y superlativos
- Artículos determinados e indeterminados

o CONTENIDO LÉXICO

- Comida
- Descripción de físico y personalidad
- Dinero y comercio
- Adjetivos extremos
- Medios de transporte
- Adjetivos que rigen preposición

o FUNCIONES

- Hablar de acciones habituales y describir situaciones
- Describir personas
- Afirmar y negar
- Opinar
- Predecir
- Expresar la intención
- Contar planes / Preguntar por planes
- Prometer
- Expresar interés y sorpresa
- Hablar sobre el pasado
- Expresar estados de ánimo
- Comparar diferentes modos de las cosas

NOVIEMBRE

o CONTENIDO SINTÁCTICO

- Modales de obligación, prohibición y consejo
- Can/could/be able to
- Pronombres reflexivos



- Pretérito perfecto simple
- Used to
- La voz pasiva
- Modales de deducción
- o **CONTENIDO LÉXICO**
 - Llamadas telefónicas
 - Adjetivos acabados en “-ed” y en “-ing”
 - Deporte
 - Cine, teatro, música y entretenimiento
 - El cuerpo
- o **FUNCIONES**
 - Expresar posibilidad y habilidad
 - Prohibir
 - Expresar obligación y necesidad
 - Aconsejar
 - Advertir
 - Dar instrucciones
 - Narrar
 - Deducir

DICIEMBRE

- o **CONTENIDO SINTÁCTICO**
 - Condicionales 0, 1, 2 y 3
 - Oraciones temporales
 - Cuantificadores
- o **CONTENIDO LÉXICO**
 - Educación
 - Entorno urbano y rural
 - Formación de los distintos tipos de palabras
 - Prensa, radio, televisión e internet
 - Verbos frasales
- o **FUNCIONES**
 - Formular hipótesis
 - Predecir
 - Expresar deseo
 - Expresar duda

ENERO

- o **CONTENIDO SINTÁCTICO**
 - Infinitivo y gerundio
 - Estilo indirecto
 - Oraciones de relativo
- o **CONTENIDO LÉXICO**
 - Profesiones
 - Sustantivos compuestos
 - Crimen y delitos
- o **FUNCIONES**
 - Quejarse
 - Informar



- Parafrasear
- Narrar
- Mediar

TIPOLOGÍAS TEXTUALES (durante todo el cuatrimestre):

- Email
- Entrada en blog
- Foro
- Carta informal
- Essay
- Artículo
- Historia
- Descripción

g) Cómputo total de horas lectivas semanales y número total de horas del curso:

- Horas semanales: cuatro horas y media
- Total de horas: 72 horas aproximadamente (4 meses)