



**Plan de Mejora  
EOI Pozoblanco  
2020-2021**



## OBJETIVOS PRIORIZADOS DEL PLAN DE CENTRO

- a) Desarrollar la competencia comunicativa de nuestro alumnado.
- b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.
- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
- d) Fomentar el autoaprendizaje y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.
- e) Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos y racistas.
- f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades así como de su integración en el centro.
- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.
- i) Fomentar la formación del profesorado, el intercambio de buenas prácticas y desarrollo de proyectos de investigación.
- j) Promover actividades culturales variadas (viajes, teatro, intercambio, visitas culturales) con el fin de dar una visión más amplia y cercana del idioma y su cultura.
- K) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.
- l) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos de la provincia.
- m) Establecer vías de comunicación entre los centros y las familias para facilitar el seguimiento académico del alumnado, por ejemplo integrando la tutoría electrónica de PASEN, herramienta integrada en SÉNECA.
- n) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

<b>PROPUESTA 1:</b>					
Trabajar de forma colaborativa en la transformación digital del centro.		<b>OBJETIVO:</b> c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma. h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación. i) Fomentar la formación del profesorado, el intercambio de buenas prácticas y desarrollo de proyectos de investigación. d) Fomentar el <b>autoaprendizaje</b> y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso. m) Establecer vías de comunicación entre los centros y las familias para facilitar el seguimiento académico del alumnado, por ejemplo integrando la tutoría electrónica de PASEN, herramienta integrada en SÉNECA.			
<b>FACTOR CLAVE:</b> 2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente. 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: - Utilización de tecnologías de la información y comunicación					
<b>EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Acciones:</b> <b>1A.</b> Elaboración de una guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos  <b>2A.</b> Uso de sistemas digitales para la comunicación con las familias y el alumnado y entre miembros del claustro  <b>3A.</b> Uso de firma electrónica en trámites administrativos.  <b>4A.</b> Implementación de la auto y coevaluación mediante tecnología de aprendizaje digital  <b>5A.</b> Uso habitual de plataformas digitales en el desarrollo de las clases y el curso.	<b>1A.</b> Equipo directivo.  <b>2A.</b> Profesorado tutor inglés/francés.  <b>3A.</b> Claustro  <b>4A</b> Profesorado tutor inglés/francés.  <b>5A</b> Profesorado tutor inglés/francés.	<b>1A.</b> Septiembre- Noviembre  <b>2A.</b> Anual  <b>3A.</b> Anual  <b>4A.</b> Anual  <b>5A.</b> Anual	<b>Acciones:</b> <b>1B.</b> Búsqueda de información sobre uso responsable de equipos y dispositivos <b>1B</b> Elaboración de nuestra guía de uso responsable de equipos y dispositivos  <b>2B</b> Comunicación de faltas y resultados académicos a través del Séneca/PASEN Punto de recogida <b>2B</b> Comunicación padres/tutores a través de PASEN para concertar citas, dudas, justificaciones, etc.  <b>3B.</b> Uso de firma electrónica en los certificados emitidos, así como en otros trámites.  <b>4B</b> Elaboración de recursos como métodos de auto y coevaluación <b>5B.</b> Todo el claustro utiliza plataformas digitales en sus clases.  <b>5B.</b> El alumnado se encuentra familiarizado con el uso de dichas plataformas.	<b>1B.</b> Equipo directivo.  <b>2B.</b> Profesorado tutor inglés/francés.  <b>3B.</b> Claustro  <b>4B</b> Profesorado tutor inglés/francés.  <b>5B</b> Profesorado tutor inglés/francés.	<b>1B.</b> Septiembre- Noviembre  <b>2B.</b> Anual  <b>3B.</b> Anual  <b>4B.</b> Anual  <b>5B.</b> Anual
<b>INDICADORES DE CALIDAD:</b> - El 100% del profesorado utiliza plataformas y sistemas digitales para la comunicación con el alumnado y sus familias. - El 80% del Claustro/Alumnado/ PAS conoce la guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos al final del presente curso escolar - El 80-90% del alumnado/ tutores legales son capaces de consultar sus resultados académicos a través de PASEN, así como de mandar una notificación. - El 90-100% del profesorado utiliza y promueve la autoevaluación entre iguales mediante el uso de tecnología de aprendizaje digital - El 80-90% del alumnado es capaz de realizar actividades a través de las plataformas digitales, así como mandar y recibir notificaciones o información.					

**PROPUESTA 2:**

Adaptación del centro a la nueva normalidad, atendiendo a las dificultades que pueda encontrar el alumnado.

**OBJETIVO:**

- C) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.  
 d) Fomentar el **autoaprendizaje** y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.  
 g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades así como de su integración en el centro.  
 f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.  
 n) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

**FACTOR CLAVE:**

1. Utilización del tiempo para la planificación de la enseñanza y para el desarrollo de los aprendizajes en el aula.
  - 1.1. Criterios de asignación de enseñanzas, grupos, tutorías y elaboración de horarios. Optimización de recursos materiales y humanos.
2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.
  - 2.1. Establecimiento de secuencias de contenidos y programaciones por idioma y curso o nivel, de acuerdo con los objetivos y la competencia comunicativa.
  - 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a:
    - Utilización de tecnologías de la información y comunicación
4. Inclusión escolar y atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.
  - 4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado.
  - 4.2. Programación adaptada a las necesidades educativas.
  - 4.3. Tutorización del alumnado y relación con las familias y el entorno.

<b>EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Acciones:</b> <b>1A.</b> Atención personalizada al alumnado afectado por la COVID-19.	<b>1A.</b> Profesorado tutor de inglés/francés.	<b>1A.</b> Anual	<b>Acciones:</b> <b>1B.</b> Grabación en audio de las clases para alumnos en confinamiento de larga duración debido a la COVID-19.	<b>1B.</b> Profesorado tutor de inglés/francés.	<b>1B.</b> Anual
<b>2A.</b> Priorizar una serie de contenidos esenciales y mínimos.	<b>2A</b> Departamentos didácticos	<b>2A</b> Septiembre-octubre	<b>2B</b> Adaptación de las programaciones didácticas y sus contenidos mínimos.	<b>2B</b> Departamentos didácticos	<b>2B</b> Septiembre-octubre
<b>3A</b> Optimizar la distribución de espacios y horarios de trabajo para evitar el riesgo de contagio.	<b>3A.</b> Equipo directivo	<b>3A</b> Septiembre	<b>3B</b> Adecuación de una nueva oficina y sala de profesorado. <b>3B</b> Creación de horarios para evitar aglomeraciones.	<b>3B.</b> Equipo directivo	<b>3B</b> Septiembre
<b>4A</b> Evaluación continua diseñada para considerar la evolución del alumnado durante todo el curso.	<b>4A</b> Equipo directivo y departamentos didácticos.	<b>4A</b> Septiembre-octubre	<b>4B</b> Creación y cumplimiento de un mínimo de tareas evaluables por destreza.	<b>4B</b> Equipo directivo y departamentos didácticos.	<b>4B</b> Septiembre-octubre

**INDICADORES DE CALIDAD:**

- Aumento del número de alumnado que resulta apto mediante evaluación continua.
- Resultados positivos en las encuestas del alumnado.
- Resultados positivos en las encuestas del profesorado.

**PROPUESTA 3:**

Aumentar las cifras de alumnado que se presenta a las pruebas de certificación de los distintos niveles.

**OBJETIVO:**

- B) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.  
 d) Fomentar el **autoaprendizaje** y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.

**FACTOR CLAVE:**

3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.  
 3.1. Procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación.  
 3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de evaluaciones externas.

<b>EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Acciones:</b> <b>1A.</b> Estudio del material disponible para trabajar/evaluar las distintas actividades de lengua según las pruebas de certificación.  <b>2A</b> Familiarizar al alumnado con las rúbricas de evaluación.  <b>3A</b> Familiarizar al alumnado con el formato de examen de certificación a lo largo del curso.	<b>1A.</b> Profesorado tutor inglés/ francés  <b>2A.</b> Profesorado tutor inglés/ francés  <b>3A.</b> Profesorado tutor inglés/ francés	<b>1A.</b> Septiembre - Octubre.  <b>2A.</b> Anual  <b>3A.</b> Anual	<b>Acciones:</b> <b>1B.</b> Recopilación y estudio de pruebas de certificación de años anteriores. <b>1B</b> Estudio pruebas de la nueva actividad de lengua "mediación" de otras comunidades autónomas.  <b>2B</b> Explicación de las rúbricas oficiales de evaluación al alumnado. <b>2B.</b> Uso de las rúbricas de evaluación durante el curso.  <b>3B.</b> Creación de pruebas de evaluación continua basadas en los exámenes oficiales de certificación, ajustándose a formato y tiempos.	<b>1B.</b> Profesorado tutor inglés y francés.  <b>2B.</b> Profesorado tutor inglés y francés.  <b>3B.</b> Profesorado tutor inglés y francés.	<b>1B.</b> Octubre-Noviembre  <b>2B.</b> Anual  <b>3B.</b> Anual

**INDICADORES DE CALIDAD:**

- 70-80% del alumnado se presenta a las pruebas de certificación
- El 100% del alumnado oficial conoce el formato y características de los exámenes de certificación.

**PROPUESTA 4:**

Actualización y digitalización del inventario en la plataforma Séneca.

**OBJETIVO:**

n) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

**FACTOR CLAVE:** 7. Autoevaluación de otros aspectos e indicadores establecidos para la valoración del grado de cumplimiento de los objetivos del Centro en el curso.

<b>EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Acciones:</b> <b>1A.</b> Verificar la existencia y localización de los artículos (Completada curso 19/20).	<b>1A.</b> Secretaría	<b>1A.</b> Septiembre- Octubre	<b>Acciones:</b> <b>1B.</b> Recuento de las existencias físicas reales y de su localización. Toma de datos manual.	<b>1B.</b> Secretaría	<b>1B.</b> Septiembre-Octubre.
<b>2A.</b> Cotejar los artículos localizados con el registro de inventario existente.	<b>2A.</b> Secretaría	<b>2A.</b> Anual	<b>2B.</b> Recopilación de información procedente del registro de inventario manual que posee el centro.	<b>2B.</b> Secretaría	<b>2B.</b> Anual
<b>3A.</b> Actualización de los datos en la plataforma Séneca.	<b>3A.</b> Secretaría	<b>3A.</b> Anual	<b>3B.</b> Altas y bajas de cada artículo en el módulo "Centro: Inventario" de la plataforma Séneca.	<b>3B.</b> Secretaría	<b>3B.</b> Antes de final de curso.
<b>4A</b> Retirada y baja del material obsoleto y/o deteriorado (nueva actuación, curso 20/21)	<b>4A.</b> Secretaría	<b>4A.</b> Anual	<b>4B.</b> Comunicación de la retirada de material a la APAEF. <b>4B.</b> Traslado de material obsoleto a punto limpio.	<b>4B.</b> Secretaría <b>4B.</b> Secretaría	<b>4B.</b> Antes de final de curso. <b>4B.</b> Antes de final de curso.

**INDICADORES DE CALIDAD:**

- El 100% del material inventariable se encuentra registrado y actualizado en Séneca.
- Se ha retirado el 80% del material obsoleto y/o deteriorado del centro.

