

**PLAN DE LUCHA CONTRA EL ABANDONO
EN EDUCACIÓN PERMANENTE DE
PERSONAS ADULTAS**

**EOI
POZOBLANCO
2019-2020**

PLAN DE LUCHA CONTRA EL ABANDONO EN EDUCACIÓN PERMANENTE DE PERSONAS ADULTAS

EOI POZOBLANCO

2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

EOI Pozoblanco

Pozoblanco (Córdoba) – 14003873

Comparte edificio con IES Los Pedroches

Actualmente imparte 7 niveles de inglés —primero de básico, segundo de básico, intermedio B1 (dos grupos), primero de intermedio B2 (dos grupos), segundo de intermedio B2, primero de avanzado C1 y segundo de avanzado C1 — y 5 niveles de francés —primero de básico, segundo de básico, intermedio B1, primero de intermedio B2 y segundo de intermedio B2.

2. DATOS DE LA PERSONA O PERSONAS RESPONSABLES DEL PLAN

María José Pérez Cabrera — Directora

Marta Gómez Linares — Secretaria y jefa de departamento OFEI

3. DATOS SOBRE ABANDONO DEL CENTRO

Tras analizar los datos recogidos durante el pasado curso académico (2018-19) y el anterior (2017-18), podemos señalar que el abandono total ha disminuido considerablemente de un curso a otro y en ningún grupo hay niveles alarmantes o que superen el 50%. También hay que tener en cuenta el factor de las anulaciones de matrícula, que en el curso 2018-19 ha descendido a la mitad con respecto al pasado. Además, podemos observar que el abandono tiene menos incidencia en los grupos de francés que en los de inglés.

Entre las causas de abandono, recogidas en las anulaciones de matrícula y al contactar personalmente con el alumnado, podemos señalar como principales las razones laborales, cambio de localidad o cargas familiares. En ningún caso por desmotivación o por no poder sobrellevar el curso.

Por otro lado, también se recogieron datos sobre el alumnado que no ha asistido nunca a clase (abandono previo) y sobre el alumnado que no asiste de forma regular en todos los trimestres pero que sí aparece puntualmente y en los exámenes (absentismo).

Muchos de los alumnos que abandonan no han realizado la anulación de matrícula, sino que dejan pasar el curso a la espera de que las circunstancias personales o laborales cambien y así aseguran su plaza para el próximo curso. Algunos simplemente, no muestran interés en realizar simplemente el trámite de anulación de matrícula.

3° B inglés	20	2= 10%	19	6= 31%	15	2= 13%	3° B inglés	12	0= 0%	10	0= 0%	9	0= 0%		
4° CAL/A	24	4= 16%	23	8= 34%	20	5= 25%	4° CAL/A	14	1= 7%	14	3= 21%	13	4= 30%	▲	
4°B inglés	17	0= 0%	18	6= 33%	16	5= 31%	4°B inglés	10	1= 10%	10	3= 30%	9	2= 22%	▼	
5° CAL/ing	26	7= 26%	25	6= 24%	20	4= 20%	5° CAL/ing	25	4= 16%	25	5= 20%	25	6= 24%	▲	
C1. ing/CAL	17	6= 35%	15	7= 46%	15	6= 40%	C1.1 ing/CAL	22	2= 9%	21	7= 33%	16	7=43%	▲	

Curso 2017-2018	1er T	%	2° T	%	3er T	%	Curso 2018-2019	1er T	%	2° T	%	3er T	%		
1° francés	18	1= 5%	18	4= 22%	18	3= 16%	1° francés	16	3= 18%	16	3= 18%	16	0= 0%	▼	
2° francés	12	0= 0%	12	4= 33%	12	4= 33%	2° francés	16	1= 6%	14	1= 7%	14	2= 14%	▼	
3° francés	17	2= 11%	17	3= 17%	16	2= 12%	3° francés	14	0= 0%	14	1= 7%	14	0= 0%	▼	
4° francés	9	1= 11%	8	2= 25%	7	2= 28%	4° francés	6	1= 16%	6	1= 16%	6	2= 33%	▲	
5° francés	5	1= 20%	5	0= 0%	5	1= 20%	5° francés	4	1= 25%	4	0= 0%	4	2= 50%	▲	

4. VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS MEDIDAS LLEVADAS A CABO EL CURSO ANTERIOR (2018-19)

Como bien se refleja en el número de anulaciones de matrícula, que este año ha descendido prácticamente a la mitad (De una media de 30 anulaciones en los cursos anteriores a 15 en el curso 2018-2019) y en las tablas de recogida de datos de absentismo y abandono, la implantación de nuevas medidas contra el abandono ha resultado muy positiva. Consideremos cada una en detalle:

- **Utilización de la nueva aplicación iPASEN y su familiarización con la misma.** Esta medida se ha llevado a cabo puesto que hemos vuelto a comunicarnos con el alumnado a través de PASEN y para ello era imprescindible que tanto alumnado como tutores legales tuvieran descargada la aplicación.
- **Llamadas telefónicas en las primeras semanas para recabar información sobre el alumnado que no se haya incorporado al curso.** Se han llevado a cabo llamadas en las primeras semanas por parte de los tutores, recogidas en una plantilla diseñada para tal fin. Estas llamadas no se han visto reducidas al primer trimestre sino a los restantes, en el momento en el que algún alumno ha dejado de venir de forma temporal o definitiva.
- **Dinámica de grupo para reforzar la cohesión del grupo desde principio de curso.**
Todas las tutoras se han esforzado en intensificar dinámicas de grupos para que hubiera buena conexión desde el principio entre un alumnado algunas veces de edades muy dispares. Este factor influye muy positivamente en el alumnado y asegura su continuidad durante el curso si el ambiente es agradable y dinámico.
- **Explicación detallada de los estudios de EEOOII, sobre todo en este curso en el que cambia el currículo en las EEOOII a nivel nacional y autonómico.**
En las sesiones de tutoría llevadas a cabo en el mes de octubre se informó de los cambios relativos a la nueva nomenclatura de los cursos, al desglose de C1 en dos cursos y a un futuro sistema de evaluación.
- **Sesión de tutoría clara sobre cómo organizarse en el estudio de idiomas, clasificación de material, webs de interés, diccionarios online, etc.** Llevada a cabo por todas las tutoras en el mes de octubre y con información puntual durante el curso.

- **Formar al profesorado en técnicas de motivación y dinámicas de grupos.** Realización de una Formación en Centros para trabajar la destreza escrita en la que ha participado el claustro al completo.
- **Formar al profesorado en TIC (Herramientas ofimáticas, plataforma moodle, edición de video, audio, etc).** En la memoria de OFEI se recogen exhaustivamente todos los cursos y formación que se han realizado durante el curso por el claustro.
- **Aumentar la conciencia del alumnado sobre su responsabilidad ante el aprendizaje.** Se han ido dando pautas durante todo el año de lo que supone el aprendizaje de un idioma y de la labor que tiene el profesor como guía pero también el papel del alumno, la búsqueda de información, utilización de recursos como las plataformas Edmodo de cada tutora, etc.
- **Encuesta al alumnado para incorporarla a la memoria de evaluación.** Realizada en los meses de marzo-abril a través de google cuestionarios.
- **Aplicar un plan de refuerzo en la destreza oral.** No se ha podido llevar a cabo un refuerzo de esta destreza debido a la falta de horario, pero en las distintas clases cada profesora ha utilizado materiales elaborados el curso pasado en otra formación en centro para tal fin.

5. ENUMERACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTINUIDAD E INCORPORACIÓN DE NUEVAS MEDIDAS (2019-2020)

- Talleres y refuerzos (ej. pronunciación, preparación del examen oral, gramática, puntuación, etc.)
- Tutorías proactivas, donde el propio tutor contacta al alumno que no sigue el desarrollo de las clases como es debido para ofrecerle orientación.
- Adaptación del contenido para aquellos alumnos que no puedan asistir regularmente (vía Edmodo, tutorías, etc.)
- Dinamización de las actividades extraescolares (ej. cineclub, escape room)
- Clases de conversación con nativos, proporcionadas por la Asociación de Antiguos Alumnos.
- Intercambio de buenas prácticas entre el claustro, mediante un Formación en Centros dedicada a la preparación y evaluación de la nueva actividad de lengua “mediación”, y la creación de una carpeta colaborativa en Dropbox para compartir materiales.
- Entrevistas personales para una matrícula responsable.

- Contactar con el alumnado que se ausenta varios días seguidos.
- Encuestas al alumnado que abandona o no se vuelve a matricular.

Además, debido a sus buenos resultados, continuaremos con las medidas puestas en marcha en el curso 2018-2019, tales como:

- Utilización de la nueva aplicación iPASEN para contactar con el alumnado.
- Llamadas telefónicas en las primeras semanas para recabar información sobre el alumnado que no se haya incorporado al curso
- Dinámica de grupo para reforzar la cohesión del grupo desde principio de curso.
- Explicación detallada de los estudios de EEOOII, sobre todo en este curso en el que cambia el currículo en las EEOOII a nivel nacional y autonómico.
- Sesión de tutoría clara sobre cómo organizarse en el estudio de idiomas, clasificación de material, webs de interés, diccionarios online, etc.
- Formar al profesorado en técnicas de motivación y dinámicas de grupos
- Formar al profesorado en TIC (Herramientas ofimáticas, plataforma moodle, edición de video, audio, etc)
- Aumentar la conciencia del alumnado sobre su responsabilidad ante el aprendizaje.
- Encuesta al alumnado para incorporarla a la memoria de evaluación.

6. EVALUACIÓN

- Comparación datos de anulación de matrícula con cursos anteriores y clasificación por motivos (laboral, personal, motivacional, otros)
- Número de alumnado que acude a las sesiones de refuerzo en comparación con años anteriores.
- Número de actividades formativas realizadas por el profesorado que le permitan compartir buenas prácticas llevadas a cabo en EEOOII.
- Resultados encuesta evaluación del alumnado.

- Porcentaje de abandono y absentismo por grupo e idioma, recogidos mediante las siguientes tablas:

➤ Datos de cada grupo:

CURSO :	Total alumnos matriculados:
Asisten regularmente	
<u>Número:</u>	
Alumnos apenas asisten	Consignar en la casilla de abajo nombres, motivo por el que no asisten regularmente (motivos familiares, laborales, otros y edad)
<u>Número:</u>	
Alumnos que nunca asisten (no han aparecido)	Consignar en la casilla de abajo nombres, motivo por el que no vienen, una vez contactado con ellos (motivos familiares, laborales, otros y edad)
<u>Número:</u>	

➤ Datos globales por trimestre

<u>ABSENTISMO Y ABANDONO</u>			
CURSO _____ . _____ TRIMESTRE			
CURSO _____ Total <input type="text"/>	PREVIO (Nunca ha aparecido) <input type="text"/>	TEMPRANO (Primeras semanas/Primer trimestre) <input type="text"/>	ABSENTISMO (Ausencias al 25% de las sesiones) <input type="text"/>
FORZADO <input type="text"/>			
MOTIVACIONAL <input type="text"/>			