



**Plan de
mejora EOI
Pozoblanco
2017-2018**

OBJETIVOS PRIORIZADOS DEL PLAN DE CENTRO

- a) Desarrollar la **competencia comunicativa** de nuestro alumnado.

- b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.

- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.

- d) Fomentar el **autoaprendizaje** y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.

- e) Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos y racistas.

- f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

- g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades como de su integración en el centro.

- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.

- i) Fomentar la formación del profesorado, el intercambio de buenas prácticas y desarrollo de proyectos de investigación.

j) Promover actividades culturales variadas (viajes, teatro, intercambio, visitas culturales) con el fin de dar una visión más amplia y cercana del idioma y su cultura.

K) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.

l) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos de la provincia.

PROPUESTA 1:

Mejorar la preparación, evaluación y resultados de la destreza comunicativa del alumnado

OBJETIVO:

- a) Desarrollar la **competencia comunicativa** de nuestro alumnado.
- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.

FACTOR CLAVE: 2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.

2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a:

- Destrezas comunicativas (comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita).
- Utilización de tecnologías de la información y comunicación

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:

Acciones:

- 1A. Estudio del material disponible para trabajar/evaluar la destreza comunicativa en cada uno de los departamentos.
- 2A. Elaboración de nuevos materiales según la planificación de la formación en centros .
- 3A.Utilización de este material durante el curso y en la evaluación del alumnado.

Responsables: Profesorado participante en la formación en centros.

Planificación temporal: anual

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Acciones:

- 1B. Reuniones periódicas para comentar las conclusiones sobre los materiales analizados.
- 2B.Dejar un banco de materiales permanentes en el centro y en la plataforma colabora para trabajar la destreza oral.
- 3B. Análisis del resultado (porcentajes) de aprobados en la destreza oral en junio/septiembre.

Responsables: profesorado participante en la formación en centros.

Planificación temporal: anual

INDICADORES DE CALIDAD:

- Se cumple la temporalización indicada en la formación en centros.
- En la segunda evaluación el 80% del alumnado está habituado a las fichas de evaluación y sabe cómo afrontar su examen oral.
- Mejora en los resultados (porcentajes) del alumnado que aprueba la destreza oral en junio/septiembre.

PROPUESTA 2:

Fomentar la lectura de libros adaptados y originales para mejorar la destreza de comprensión lectora.

OBJETIVO:

- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
- d) Fomentar el **autoaprendizaje** y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.

FACTOR CLAVE: 2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.

2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a:

- Destrezas comunicativas (comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita).
- Utilización de tecnologías de la información y comunicación

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:**Acciones:**

1A. Visitar la biblioteca con los alumnos y mostrarles el material disponible.

2A. Introducir actividades de lectura en el aula que puedan resultar atractivas para el alumnado.

3A. Incentivar al alumnado a sacar de la biblioteca al menos un libro durante el curso.

Responsables: Tutores

Planificación temporal: anual

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**Acciones:**

1B. En una sesión de tutoría en el primer trimestre de cada tutor con sus grupos, cada clase visitará la biblioteca para explicar los materiales disponibles.

2B. Planificación de actividades relacionadas con la lectura por parte del centro y a nivel de aula para el día del libro por ejemplo.

3B. Llevar a cabo un registro del uso de la biblioteca de los alumnos

Responsables: Tutores y responsables de la biblioteca.

Planificación temporal: anual

INDICADORES DE CALIDAD

- Resultados positivos en la evaluación de la destreza de comprensión lectora.
- Al menos un 40% del alumnado de cada curso realiza una lectura con material de la biblioteca del centro.

PROPUESTA 3:

Desarrollar una planificación mensual de las tareas de cada uno de los miembros del equipo directivo.

OBJETIVO:

l) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos de la provincia.

FACTOR CLAVE: 5. Dirección, gobierno y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.

5.2. Los documentos de planificación.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:**Acciones:**

- 1A. Realizar un listado de las competencias y tareas de cada miembro del equipo directivo.
- 2A. Llevar a cabo una temporalización mensual de dicho listado.
- 3A. Hacer un cuaderno mensual de registro de actividades realizadas.

Responsables: Equipo directivo.

Planificación temporal: anual

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**Acciones:**

- 1B. Puesta en común de división de competencias del equipo directivo.
- 2B. Realizar una tabla organizada por meses en la que aparezcan todas las tareas que cada miembro debe realizar.
- 3B. A partir del cuaderno mensual de registro establecer comparaciones de un curso a otro en cuanto a datos, fechas, tareas a realizar, novedades, etc.

Responsables: Equipo directivo.

Planificación temporal: anual

INDICADORES DE CALIDAD:

- El 100% del equipo directivo sabe qué tareas realizar cada mes o en qué momento del curso escolar.
- Mejora en la planificación y distribución de trabajo en el equipo directivo.

PROPUESTA 4:

Formación del equipo directivo en evaluación externa (ej. indicadores homologados) para su posterior aplicación de conclusiones en el plan de mejora.

OBJETIVO:

g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades como de su integración en el centro.

l) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos de la provincia.

FACTOR CLAVE: 3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.

3.1 Procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación.

3.2 Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de evaluaciones externas.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:**Acciones:**

1A. Informar al CEP de la necesidad de formación en el análisis de indicadores homologados.

2A. Realización de la matriz de oportunidades de mejora.

3A. Estudio de las debilidades y fortalezas del centro para posible aplicación de las conclusiones del estudio en las propuestas de mejora del centro del curso siguiente.

Responsables: Equipo directivo.

Planificación temporal: trimestral

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**Acciones:**

1B. Reunión con el asesor del CEP para las propuestas de formación.

2B. Elaboración de la matriz de oportunidades de mejora según la plantilla de AGAEVE y diferenciación de fortalezas y debilidades.

3B. Esbozo de las nuevas propuestas de mejora para el próximo curso realizado en junio/julio.

Responsables: Equipo directivo.

Planificación temporal: trimestral

INDICADORES DE CALIDAD:

- El 80% del equipo directivo realiza actividades de formación sobre los indicadores homologados y plan de formación.
- El 100% del equipo directivo sabe realizar la matriz de oportunidades de mejora.
- Al finalizar el curso escolar quedan perfiladas algunas propuestas de mejora para el curso siguiente.