



**Plan de Mejora
EOI Pozoblanco
2019-2020**



OBJETIVOS PRIORIZADOS DEL PLAN DE CENTRO

- a) Desarrollar la competencia comunicativa de nuestro alumnado.
- b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.
- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
- d) Fomentar el autoaprendizaje y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.
- e) Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos y racistas.
- f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades así como de su integración en el centro.
- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.
- i) Fomentar la formación del profesorado, el intercambio de buenas prácticas y desarrollo de proyectos de investigación.
- j) Promover actividades culturales variadas (viajes, teatro, intercambio, visitas culturales) con el fin de dar una visión más amplia y cercana del idioma y su cultura.
- K) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.
- l) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos de la provincia.
- m) Establecer vías de comunicación entre los centros y las familias para facilitar el seguimiento académico del alumnado, por ejemplo integrando la tutoría electrónica de PASEN, herramienta integrada en SÉNECA.
- n) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

<p>PROPUESTA 1:</p> <p>Trabajar de forma colaborativa en la preparación y evaluación de la mediación del alumnado.</p>		<p>OBJETIVO:</p> <p>a) Desarrollar la competencia comunicativa de nuestro alumnado.</p> <p>c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.</p> <p>h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.</p> <p>i) Fomentar la formación del profesorado, el intercambio de buenas prácticas y desarrollo de proyectos de investigación.</p>			
<p>FACTOR CLAVE: 2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.</p> <p>2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Destrezas comunicativas (comprensión textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos orales). - Utilización de tecnologías de la información y comunicación 					
<p>EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:</p> <p>Acciones:</p> <p>1A. Estudio del material disponible para trabajar/evaluar la destreza escrita en cada uno de los departamentos.</p> <p>2A. Elaboración de nuevos materiales según la planificación de la formación en centros.</p> <p>3A. Utilización de este material durante el curso y en la evaluación del alumnado.</p>	<p>RESPONSABLES</p> <p>1A. Profesorado participante en la formación en centros.</p> <p>2A. Profesorado participante en la formación en centros.</p> <p>3A. Profesorado participante en la formación en centros.</p>	<p>TEMPORALIZACIÓN</p> <p>1A. Noviembre-Mayo</p> <p>2A. Noviembre-Mayo</p> <p>3A. Noviembre-Mayo</p>	<p>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</p> <p>Acciones:</p> <p>1B. Reuniones periódicas para comentar las conclusiones sobre los materiales analizados.</p> <p>2B. Dejar un banco de materiales permanentes en el centro y en la plataforma colabora para trabajar la mediación.</p> <p>3B. Análisis del resultado (porcentajes) de aprobados en la actividad de lengua de mediación.</p>	<p>RESPONSABLES</p> <p>1B. Profesorado participante en la formación en centros.</p> <p>2B. Profesorado participante en la formación en centros.</p> <p>3B. Profesorado participante en la formación en centros y equipo directivo</p>	<p>TEMPORALIZACIÓN</p> <p>1B. Noviembre-Mayo</p> <p>2B. Noviembre-Mayo</p> <p>3B. Junio-julio</p>
<p>INDICADORES DE CALIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se cumple la temporalización indicada en la formación en centros destinada a tal fin. - En los exámenes finales, el 80% del alumnado está habituado a las actividades de mediación y sabe cómo afrontar debidamente su examen. - Un 70% del alumnado resulta apto en la actividad de lengua de mediación en junio/septiembre. 					

PROPUESTA 2:

Dinamizar las actividades complementarias y extraescolares del centro para involucrar al mayor número posible de alumnos/as.

OBJETIVO:

- b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.
- e) Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos y racistas.
- j) Promover actividades culturales variadas (viajes, teatro, intercambio, visitas culturales) con el fin de dar una visión más amplia y cercana del idioma y su cultura.
- K) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.

FACTOR CLAVE: 4. Inclusión escolar y atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.

4.2. Programación adaptada a las necesidades educativas.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<p>Acciones:</p> <p>1A. Creación de una encuesta (formulario Google Drive) para conocer los intereses y expectativas del alumnado.</p> <p>2A. Realización de actividades más innovadoras y acordes a los gustos de nuestro alumnado.</p>	<p>1A. Equipo directivo</p> <p>2A. Profesorado tutor de inglés/francés.</p>	<p>1A. Septiembre- Octubre</p> <p>2A. Anual</p>	<p>Acciones:</p> <p>1B. Recopilación y análisis de los resultados de la encuesta.</p> <p>2B. Recogida de impresiones tras las actividades y la encuesta proporcionada al alumnado a final de curso.</p>	<p>1B. Jefe de departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias.</p> <p>2B. Equipo directivo + Profesorado tutor de inglés/francés.</p>	<p>1B. Octubre- Noviembre</p> <p>2B. Anual</p>

INDICADORES DE CALIDAD:

- Aumento del número de aptos en la evaluación final.
- Resultados positivos en las encuestas del alumnado.

PROPUESTA 3:

Visibilización del centro en el entorno.

OBJETIVO:

K) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.

FACTOR CLAVE: 7. Autoevaluación de otros aspectos e indicadores establecidos para la valoración del grado de cumplimiento de los objetivos del Centro en el curso.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Acciones: 1A. Creación de nuevas Redes Sociales para dar difusión a la Escuela (Instagram, nueva página de Facebook)	1A. Equipo directivo	1A. Septiembre - Octubre.	Acciones: 1B. Difusión de las nuevas redes entre el alumnado, a través de la publicitación y diferentes concursos.	1B. Profesorado tutor inglés y francés.	1B. Octubre-Noviembre
2A. Revitalización de las redes sociales de la Escuela a través de publicaciones sobre actividades, eventos, información relevante, concursos, etc.	2A. Equipo directivo	2A. Anual	2B. Recopilación de fotos y creación de cartelería para crear publicaciones.	2B. . Profesorado tutor inglés y francés.	2B. Anual
3A. Divulgación de información de la Escuela a través de diferentes campañas de publicidad.	3A. Equipo directivo	3A. Anual	3B. Se crean campañas publicitarias que captan la atención de potencial alumnado en momentos claves del curso (ej. matriculación, exámenes)	3B. Equipo directivo	3B. Anual

INDICADORES DE CALIDAD:

- Aumento del número de seguidores en nuestras redes sociales.
- Aumento de la participación del alumnado en la vida escolar (extraescolares, concursos, etc.)
- Incremento de alumnado de nuevo acceso.

PROPUESTA 4:

Actualización y digitalización del inventario en la plataforma Séneca.

OBJETIVO:

n) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

FACTOR CLAVE: 7. Autoevaluación de otros aspectos e indicadores establecidos para la valoración del grado de cumplimiento de los objetivos del Centro en el curso.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Acciones: 1A. Verificar la existencia y localización de los artículos. 2A. Cotejar los artículos localizados con el registro de inventario existente. 3A. Actualización de los datos en la plataforma Séneca.	1A. Secretaría 2A. Secretaría 3A. Secretaría	1A. Septiembre- Octubre 2A. Anual 3A. Anual	Acciones: 1B. Recuento de las existencias físicas reales y de su localización. Toma de datos manual. 2B. Recopilación de información procedente del registro de inventario manual que posee el centro. 3B. Altas y bajas de cada artículo en el módulo "Centro: Inventario" de la plataforma Séneca.	1B. Secretaría 2B. Secretaría 3B. Secretaría	1B. Septiembre-Octubre. 2B. Anual 3B. Antes de final de curso.

INDICADORES DE CALIDAD:

- El 100% del material inventariable se encuentra registrado y actualizado en Séneca.

